**САМООБСЛЕДОВАНИЕ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Цурмахинская НОШ»**

**на начало 2018-2019 учебного года**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

**1.11. Устав образовательного учреждения**

Устав принят на общем собрании. Протокол №4 от 21 марта 2016 года.

**1.12. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ**

Юридический и фактический адрес школы:

368517, Республика Дагестан, Сергокалинский район, село Цурмахи

 (тел./факс – 8-964-004-71-55)

E-mail: saidova.marzijat2016@yandex.ru

Сайт: http://tsurma.dagestanschool.ru

**1.13. Наличие свидетельств:**

***а) о внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц.***

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 09.сентября 2016г., за основным государственном регистрационным номером 2160571565075. Выдано Межрайонной Федеральной налоговой службой № 6 по РД, серия 05 № 001134236;

***б) о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации. Указать серию, дату выдачи свидетельства.***

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения

ОГРН – 1030502332871

ИНН - 0527002941

КПП - 052701001

**1.14. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:**

***а) год создания учреждения.***

Школа образована в 1975 году. С сентября 2011 года является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

***б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.***

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана бессрочно Министерством образования и науки Республики Дагестан – Серия РО № 013350, регистрационный № 5607от 21 февраля 2012 года.

МКОУ «Цурмахинская НОШ» имеет лицензию на право осуществления следующих видов деятельности: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

***в) свидетельство о государственной аккредитации: серия, регистрационный номер, срок действия.***

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан, серия05А01 №0001715, регистрационный № 6800 от 30 мая 2011 года выданного на срок до 19 июня 2030 года.

**1.15. Учредитель**

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Сергокалинский муниципальный район Республики Дагестан.

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Сергокалинского района Республики Дагестан.

МКОУ «Цурмахинская НОШ.» является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке.

***1.16. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.***

1. Положение о портфолио ученика начальных классов.

2. Положение о разработке образовательных программ по видам (или курсам) внеурочной деятельности.

3. Положение о внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС.

4. Положение о проведении административных контрольных работ.

5. Положение о публичном докладе.

6. Положение об ученическом самоуправлении.

7. Положение о постановке на внутришкольный учет.

8. Положение о правилах поведения обучающихся.

9. Положение о методическом объединении классных руководителей.

10. Положение о классном руководстве.

11. Положение о летней трудовой практике.

12. Положение о классном часе.

13. Положение о совете профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

14. Положение о разработке рабочих учебных программ отдельных учебных предметов, курсов.

15. Положение о портфолио учителя.

16. Положение о приеме обучающихся в школу.

17. Положение о формировании, ведении хранении личных дел учащихся.

18. Положение о порядке обработки персональных данных учащихся.

19. Положение об обработке и защите персональных данных работников МКОУ «Цурмахинская НОШ»

20. Положение о рейтинговой оценки профессиональной деятельности учителей.

21. Положение о проектной деятельности учащихся.

22. Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

23. Положение о порядке проведения апробации учебников, учебно-методических изданий, программ.

24. Положение об информационно-библиотечном центре.

25. Положение о рабочей группе по введению новых ФГОС ОО.

26. Положение о структуре, порядке разработке и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

27. Положение о поурочном плане.

28. Положение о ведении классного журнала.

29. Положение о родительском комитете школы.

33. Положение по охране труда.

31. Положение о длительном отпуске педагогических работников.

32. Положение о дежурстве по классу.

33. Положение о дежурном администраторе.

34. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

35. Положение об управляющем совете МКОУ «Цурмахинская НОШ.»

 36. Положение о педагогическом совете МКОУ «Цурмахинская НОШ»

37 Положение о методическом объединении.

38. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

***Инструкции, правила, обязанности.***

1. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

2. Декларация прав учащихся«Цурмахинская НОШ»

3. Правила о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

4. Инструкция по ведению документации педагогами в условиях внедрения ФГОС второго поколения.

Деятельность МКОУ «Цурмахинская НОШ.» регламентируется также Образовательной программой, ООП НОО (сроком на 4 года) и ООП ООО .

**1.17. Право владения. Использование материально-технической базы.**

**1.18. На каких площадях ведётся образовательная деятельность**

Два здания: 1-этажное здание - основная школа, 1-этажное здание спортзал

**1.19. Территория образовательного учреждения.**

Земельный участок общая площадь 3400кв.м.

Кадастровый номер

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

На территории находятся спортивная площадка, учебно-опытный участок.

**1.20. Требования к зданию образовательного учреждения.**

***Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы***

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 05.02.01 000 М 000032. 09.15 от 25.09.2015 г.

***Особенности проекта здания ОУ. Проектная и фактическая наполняемость. Обоснование одной смены работы ОУ.***

Общая площадь классных комнат: 220 кв. м.

Общая численность учащихся: 34 учащихся.

Реальная площадь на одного ученика: 2.7 кв. м.

Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |  |
|  | Уровень (ступень)образования | Направленность(наименование)образовательной программы | Вид образовательнойпрограммы (основнаядополнительная) | Нормативный срок освоения |
| 1 |  2 |  3 |  4  |  5 |
| 1. | *Начальное общее* | *Общеобразовательная*  | *Основная*  | *4 года* |

**1.2. Структура общеобразовательного учреждения и контингент учащихся :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Общее кол-во классов | Общее кол-во учащихся | В том числе в классах |
| общеобразо-вательных | с углубленным изучение предметов | профильных | специального (коррекционного) образования (\_\_ вида) |
| кол-во классов | кол-во уч-ся | кол-во классов | кол-во уч-ся | кол-во классов | кол-во уч-ся | кол-во классов | кол-во уч-ся |
| Подг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 класс | 1 | 8 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 класс | 1 | 8 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 класс | 1 | 8 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 класс | 1 | 10 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***1.3. Средняя наполняемость классов:***

1 - 4 - 34 учащихся;

***1.4. Режим работы общеобразовательного учреждения:***

Школа работает в одну смену. Продолжительность учебной недели в 1 классе – 5 дней, во 2-4 классах – 6 дней.

Занятия начинаются в 8 ч. 00 мин.

Продолжительность уроков в 1 классе в первом полугодии – 35 мин, в первом классе во втором полугодии и во 2-4 классах в течение учебного года – 45 мин. Перемены по 10 мин, большая перемена после 3 урока 15 мин, в 1 классе после 3 урока предусмотрен динамический час.

Занятия в начальных классах заканчиваются не позднее 12 ч. 30 мин., Занятия кружков, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия проводятся в период с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. согласно расписанию и плану.

|  |  |
| --- | --- |
| Формы получения образования | Кол-во учащихся, получающих образование в данной форме |
| Очная | 34 |
| Очно-заочная (вечерняя) | 0 |
| Заочная | 0 |
| Семейное образование | 0 |
| Самообразование | 0 |
| Экстернат | 0 |

**2. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ (на момент аккредитации)**

**2.1. Сведения об административных работниках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, имя, отчество | Квалификационная категория по административной работе |
| Директор | Саидова Марзият Алиевна | Первая  |
|  |  |  |

2.2. Сведения о педагогических работниках (не включая административных работников)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Кол-во чел. | % |
| Всего педагогических работников (количество человек) | 7 |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | 100 |
| Из них внешних совместителей | 1 | 0 |
| Наличие вакансий (указать должности): | нет вакансий |  |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием  | 5 |  |
| со средним профессиональным образованием | 2 |  |
| с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет  | 5 |  |
| Имеют квалификационную категорию  | Высшую | 2 |  |
| Первую | 2 |  |
| Соответствует зан должн. | 1 |  |
| Возрастной ценз педагогических работников | до 30 лет | 1  |  |
| от 30 до 45 лет | 3 |  |
| от 45 до 60 лет | 2 |  |
| выше 60 лет | 1 |  |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Учитель  | 6 |  |
| Социальный педагог  | 0 |  |
| Учитель-логопед | 0 | 0 |
| Педагог-психолог  | 1 | 0 |
| Педагог-организатор | 0 | 0 |
| Старший вожатый  | 0 |  |
| Методист  | 0 | 0 |
| Педагог дополнительного образования | 0 | 0 |
| Руководитель – организатор ОБЖ | 0 | 0 |
| Текучесть педагогических кадров (за последние 3 года) |  |  |
| Педагогический стаж  | менее 5 лет | 2 |  |
| от 5 до 10 лет | 0 | 0 |
| от 10 лет и более | 5 |  |
| Имеют учёную степень | 0 | 0 |
| Имеют почётные звания  | 1 |  |
| Имеют государственные и ведомственные награды | 0 | 0 |

**3.Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**

***3.1.Перечень образовательных программ, реализуемых в ОУ***

*Образовательные программы начальной школы* (первая ступень обучения):

* общеобразовательные программы (1-4 классы)

*Образовательные программы основной школы* (вторая ступень обучения):

* общеобразовательные программы

*Образовательные программы средней (полной) школы* (третья ступень обучения)

* общеобразовательные программы

***Характеристика образовательных программ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет, наименование образовательной (учебной) программы  | Автор программы | Издательство, год издания | Рецензент(Ф.И.О., ученая степень, звание) | Кем утверждена(МОН РФ, МОН РД, РЭС, ГЭС,педсовет ОУ) | Наличиеучебно-методич. обеспеч. |
| *начальное общее образование* |
| Русский язык 1-4 класс | В.П.Канакина, В.Г.Горецкий | Москва «Просвещение» 2012 |  | МОН РФ |  |
| Литературное чтение 1-4 класс | Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий | Москва «Просвещение» 2011 |  | МОН РФ |  |
| Азбука 1 класс | В.Г.Горецкий, В.А.Кирюшкин | Москва «Просвещение» 2012 |  | МОН РФ |  |
| Математика 1-4 класс | Моро, Бантова  | Москва «Просвещение» 2012 |  | МОН РФ |  |
| Окружающий мир 1-4 класс | А.А.Плешаков | Москва «Просвещение» 2012 |  | МОН РФ |  |
| Родной язык 1 класс | А.А.Абдусаламов, Е.А.Хамраева | Москва «Дрофа» 2009 |  | МОН РД |  |
| Родной язык 2 класс | М.М.Мусаев,  | Махачкала НИИ Педагогики 2001 |  | МОН РД |  |
| Родной язык 3 класс | Б.О.Алибеков, Б.А.Алиев | Махачкала НИИ Педагогики 2001 |  | МОН РД |  |
| Родной язык 4 класс | И.О.Ахмедов, А.А.Сулейманов | Махачкала ООО «Лотос» 2007 |  | МОН РД |  |
| Родная литература 2 класс | М.М.Уружбекова | Махачкала НИИ Педагогики 2001 |  | МОН РД |  |
| Родная литература 3 класс | Б.А.Алибеков, Б.А.Алиев | Махачкала НИИ Педагогики 2001 |  | МОН РД |  |
| Родная литература 4 класс | И.О.Ахмедов, А.А.Сулейманов | Махачкала ООО «Лотос» 2007 |  | МОН РД |  |
| Основы религиозных Культур 4 класс | Р.Б.АмировО.В.Воскресенский | Москва «Дрофа» 2013 |  | МОН РФ |  |
| Изобразительное искусствов 2 ч. 1-4 класс | Е.И.Коротеева | Москва «Просвещение» 2013 |  | МОН РФ |  |
| Музыка 1-4 класс | Е.Д.КритскаяГ.П.Сергеева | Москва «Просвещение» 2012 |  | МОН РФ |  |
| Технология 1-4 класс | Н.И.РоговцеваН.В.Богданова | Москва «Просвещение» 2013 |  | МОН РФ |  |
| Физическая культура 1-4 класс | В.И.Лях | Москва «Просвещение» 2012 |  | МОН РФ |  |

***3.2. Выполнение учебного плана в 2017-2089 учебном году***

 в 4 классе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учебного предмета (по школьному учебному плану) | Общее количество часов по учебному плану за год обучения | Фактически выполнено  |
| в часах | в % |
| 1 | Математика  | 170 | 165 | 97 |
| 2 | Русский язык и литературное чтение | 272 | 269 | 99 |
| 3 | Родной язык и чтение | 170 | 165 | 97 |
| 4 | Природа и окружающий мир | 34 | 30 | 88 |
| 5 | Музыка | 34 | 33 | 97 |
| 6 | Физкультура  | 102 | 100 | 98 |
| 7 | ИЗО + труд  | 34 | 34 | 100 |
| 8 | технология | 34 | 32 | 94 |
| 9 | КТНД | 34 | 30 | 88 |
|  | **Итого** | **884** | **858** | **97** |
|  |  |  |  |  |

**4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки**

4.1. Результаты внутришкольного мониторинга качества образования выпускников (за последние 3 года):

4.1.1.  Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-4 классов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеучебного предмета | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| кол-во обучающихся | число обучающихся, освоивших образовательную программу, | число обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5», | кол-во обучающихся | число обучающихся, освоивших образовательную программу, | число обуча-ющихся, осво-ивших образо-вательную программу на «4» и «5», | кол-во обучающихся | число обуча-ющихся, освоивших образовательную программу | число обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5» |
| чел. | % | чел. | % |  | чел. | % | чел. | % |  | чел. | % | чел. | % |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* |
| 1 | Математика  | 28 | 28 | 100 | 23 | 89 | 25 | 25 | 100 | 21 | 87 | 26 | 26 | 100 | 20 | 76 |
| 2 | Русский язык | 28 | 28 | 100 | 24 | 90 | 25 | 25 | 100 | 21 | 85,8 | 26 | 26 | 100 | 21 | 80 |
| 3 | Родной язык | 28 | 28 | 100 | 26 | 90 | 25 | 25 | 100 | 22 | 80 | 26 | 26 | 100 | 22 | 84 |
| 4 | Окруж. мир | 28 | 28 | 100 | 25 | 86 | 25 | 25 | 100 | 24 | 92,8 | 26 | 26 | 100 | 24 | 96 |
| 5 | Физкультура | 28 | 28 | 100 | 29 | 100 | 25 | 25 | 100 | 22 | 100 | 26 | 26 | 100 | 26 | 100 |
| 6 | музыка | 28 | 28 | 100 | 29 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 100 | 26 | 26 | 100 | 26 | 100 |
| 7 | технология | 28 | 28 | 100 | 29 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 100 | 26 | 26 | 100 | 26 | 100 |
| 8 | ИЗО-труд | 28 | 28 | 100 | 29 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 100 | 26 | 26 | 100 | 26 | 100 |
| 9 | КТНД | 28 | 28 | 100 | 29 | 100 | 25 | 25 | 100 | 25 | 100 | 26 | 26 | 100 | 26 | 100 |

**5. Выполнение учебных планов и программ по ступеням образования**

***5.1. Выполнение учебного плана в 2015-2016 учебном году***

 в 4 классе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учебного предмета (по школьному учебному плану) | Общее количество часов по учебному плану за год обучения | Фактически выполнено  |
| в часах | в % |
| 1 | Математика  | 170 | 165 | 97 |
| 2 | Русский язык и литературное чтение | 272 | 269 | 100 |
| 3 | Родной язык и чтение | 170 | 165 | 97 |
| 4 | Природа и окружающий мир | 34 | 30 | 88 |
| 5 | Музыка | 34 | 33 | 98 |
| 6 | Физкультура  | 102 | 100 | 98 |
| 7 | ИЗО + труд  | 34 | 34 | 100 |
| 8 | технология | 34 | 32 | 96 |
| 9 | КТНД | 34 | 30 | 90 |
|  | Итого | 884 | 858 | 98 |

***7. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении:***

7.1. Концепция воспитательной работы в образовательном учреждении (программы, планы, локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность);

Организация воспитательной работы в школе строится на следующих принципах:

- ориентация педагогического коллектива на личностно-ориентированное обучение на основе творческой деятельности учащихся;

- выстраивание четкой структуры школьной системы воспитания;

- формирование культуры взросления от младшего школьника до старшеклассника;

- проектирование образовательной среды и собственной траектории развития;

- возрастание роли самоуправления.

Имеется План работы, разработанный, утвержденный и составленный согласно учебно-воспитательному плану Школы. Классные руководители составили свои учебно-воспитательные планы, придерживаясь требований общешкольного учебно-воспитательного плана.

Воспитательная работа в школе проводится согласно следующим планам и локальным актам, регламентирующим воспитательную деятельность:

- план внеклассной и внешкольной воспитательной работы на весь учебный год

- план работы заместителя директора школы по ВР

- план работы ШМО

- план работы ученического комитета

- воспитательные планы классных руководителей

- план работы по профилактике вредных привычек

7.2. Административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в образовательном учреждении.

 Директор

Ученический

комитет

ШМО классных руководителей

предметники

Воспитательную работу в школе возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе, которая отвечает за планирование, проведение воспитательной работы. Эту работу замдиректора по ВР осуществляет через

7.3. Органы самоуправления обучающихся

В школе функционирует орган ученического самоуправления - ученический комитет, который осуществляет свою деятельность. Руководит работой ученического комитета заместитель директора школы по воспитательной работе. **Ученический комитет –** орган ученического самоуправления в школе. Защищает интересы обучающихся, занимается организацией их досуга и внеклассной внешкольной деятельностью.

7.4. Финансовая обеспеченность внеучебной деятельности.

Для развития интересов учащихся в школе организовано 2 кружков, в которые охвачены все ученики школы. Все 2 кружка оплачиваемые. Работа учителей и других работников школы по улучшению внеурочной деятельности стимулируется денежным вознаграждением по Положению о стимулирующей части оплаты труда по различным критериям, в том числе: проведение внеклассных мероприятий, результативное участие в конкурсах, проведение открытых классных часов, обмен опытом работы и т.д.

7.5. Средства оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты).

Уровень проведения воспитательной работы оценивается посредством проведения анкет-опросов обучающихся; отзывов коллег, обучающихся, родительской общественности. Ежемесячно классные руководители сдают отчеты воспитательной работы проведенной с классом по всем направлениям заместителю директора по ВР, на основании этих отчетов составляется справка по работе, проводимой в школе по тому или иному направлению воспитательной работы.

7.6. Краткое содержание воспитательной работы по направлениям, в том числе организация психолого-консультационной и профилактической работы.

Уровень воспитанности учащихся - оптимальный. Классные руководители в течение года проводят воспитательную и внеклассную работу в своих классах (тематические классные часы, беседы, совместные коллективные дела и т. д.). Педагоги стараются способствовать воспитанию у учащихся чувства товарищества, долга, собственного достоинства, стремление к творчеству; формированию таких качеств, как терпимость к взглядам другого человека, правдивость, искренность, трудолюбие, отзывчивость, общественная активность. Об уровне воспитательной работы Школы можно судить по тому, что в школе за последние 10 лет ни один ученик не привлекался за правонарушение и не ставился на учет. Многие классные часы и беседы, проводимые в школе, посвящены пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек. Социальный педагог школы проводит беседы консультации с обучающимися, их родителями и педагогами. Эта работа фиксируется записями педагога-психолога.

 10.7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основные направления | Содержание деятельности |
|  | Наличие психологической службы (количество штатных единиц, год начала функционирования) | В школе на полной ставке с 2007-2008 учебного года работает педагог-психолог с высшим образованием. |
|  | Кабинеты:для индивидуальной работыдля групповой работы | Отдельного кабинета у педагога-психолога в школе нет. |
|  | Оснащение кабинетов | Отдельного кабинета у педагога-психолога в школе нет. |
|  | Документация  | Рабочий журнал педагога-психолога образовательного учреждения,  |
|  | Основные направления деятельности специалиста | 1. Гностико-диагностическая работа
2. Коррекционная работа
3. Консультативная работа
4. Психо-профилактическая воспитательная работа
 |
| 6. | Категория детей, охваченных психологической помощью | Дети их неполных семейДети из «группы риска»Гиперактивные дети |
| 7. | Программы психолого-педагогического сопровождения  | Изучение психолого-педагогической ситуации в школе, изучение интеллектуального развития учащихся, изучение творческих способностей учащихся, выявление нестабильных учеников, составление программы работы с ними, сопровождение адаптации, помощь в выборе профессии, профилактика эмоциональных срывов учителей. |
| 8. | Используемые методики психодиагностики | Беседа, анкетирование, наблюдение, психологическое сопровождение, индивидуальное и групповое диагностирование |
| 9. | Формы деятельности: 1. диагностическая 2.коррекционная 3. консультативная  4. профориентационная работа.  5.просветительско-профилактическая.  | 1.Диагностика готовности первоклассников к школе; психологические тесты с учащимися по выявлению трудновоспитуемых детей; тесты на определение КИ; тесты по изучению классных коллективов и отношений в них и т.д.2.проведение коррекционных игр и тренингов по проблемам общения; коррекционная работа для выработки мотива к учению и т.д. 3. групповые и индивидуальные консультации обучающихся, их родителей и учителей, посещение уроков учителей с последующим анализом.4.оказание методпомощи учителям в организации мероприятий по профориентации; 5.выступление перед учителями и коллегами с просветительскими беседами; посетить уроки с последующим их психологическим анализом для обобщения и распространения передового опыта работы лучших учителей школы. |
| 10. | Наличие индивидуальных коррекционных и развивающих программ сопровождения  | Коррекционно-развивающие занятия связанные с адаптацией ребенка в школе. |
| 11. | Участие в работе ПМПк | Работа по плану психолого-медико-педагогической службы. |
| 12. | Формы взаимодействия психолога со специалистами данного образовательного учреждения | Индивидуальные и групповые беседы; выступления с докладами на педсовете, минипедсоветах, заседаниях ШМО; посещение уроков и внеклассных мероприятий; тестирования и анкетирования;  |
| 13. | Формы взаимодействия с родителями | Выступления на родительских собраниях; индивидуальные и групповые беседы; тестирования и анкетирования (по запросу или планово)  |
| 14. | Взаимодействие с районными, городскими, областными службами | Участие на семинарах социальных педагогов школа района; посещение мероприятий проводимых ППРЦ района; изучение материалов  |
| 15. | Мониторинг эффективности деятельности социального педагога | Анкетирование обучающихся школы, их родителей и учителей школы . |

10.8. Результативность воспитательной работы:

Занятость обучающихся, воспитанников во внеучебное время:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015-2016 г. | 2016-2017 г. | 2017-2018г.  |
| Кол-во воспитанников, посещающих кружки, секции на базе: | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| общеобразовательного учреждения | 28 | 100 | 29 | 100 | 33 | 100 |
| учреждения дополнительного образования детей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предприятий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| других учреждений (указать, каких) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***11. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса***

 ***11.1. Данные об обеспеченности учебной литературой***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступень | Общее количество экземпляров учебной литературы библиотечного фонда | Из них:изданные не ранее 2006 года  |
| 1-4 классы | 250 | 112 |

***11.2. Техническое обеспечение:***

|  |  |
| --- | --- |
| Количество компьютеров (всего) и ноутбуков  | 4 |
| Количество ПК, используемых в учебном процессе | 4 |
| Количество ПК, находящихся в свободном доступе | 0 |
| Количество компьютерных классов/ количество компьютеров | 0 |
| Число классов, оборудованных мультимедиапроекторами | 0 |
| Количество видеотехнических устройств | 0 |
| Количество аудиотехнических устройств | 0 |
|  Наличие учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования (краткая характеристика оснащенности по предметам: физика, химия, биология, технология, физическая культура)  | . **Интерактивное оборудование не имеется**.Кабинеты не имеются. |
| Специализированная учебная мебель (указать количество комплектов мебели по предметам)  | Специализированной учебной мебели нет ни в одном кабинете. |

***11.3. Подключение к сети Интернет***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие подключения к сети Интернет | Не имеется доступ к сети Интернет  |
| Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет | 0 |

***11.4. Наличие официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет***

Школа имеет свой сайт: http://tsurma.dagestanschool.ru

***12. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации (аттестации).***

В ходе предыдущей аттестации были отмечены недостатки в ведении школьной документации.

***13. Выводы.***

На основании вышеизложенного следует, что в МКОУ «Цурмахинская НОШ»:

1. Требования в части содержания основных образовательных программ начального общего образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки учеников образовательного учреждения соответствуют требованиям, определенным федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

 **Анализ**

***учебно – воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ «Цурмахинская НОШ. за 2017 - 2018 учебный год.***

 В своей работе с учащимися и родителями школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями районного Управления образования и Министерства образования РД.

***Анализ работы школы состоит из следующих разделов:***

1.Анализ педагогических кадров.

2.Анализ учебно - воспитательного процесса.

3.Анализ классно - обобщающего контроля.

4.Анализ работы с документацией.

5.Анализ работы с родителями.

6.Задачи на 2018 - 2019 учебный год.

 ***1.Анализ педагогических кадров.***

 В 2017 - 2018 учебном году педагогический коллектив школы состоял из 7 учителей. Из них 5 учителей с высшим образованием, 2 - со средним специальным образованием.

 В течение учебного года 5 учителей прошли повышение квалификации, 4 учителя аттестованы: на первую квалификационную категорию – 2 и на высшую - 2.

 Сведения о наличии квалификационной категории педагогических работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория, разряд** | **Количество учителей на начало учебного года** | **Количество учителей на конец учебного года** |
| Высшая категория, 14 разряд |  2 |  2 |
| Первая категория, 13 разряд |  2 |  2 |
| Соответствие занимаемой должности, 12 разряд |  1 |  1 |

 В истекшем учебном году наша школа прошла две очень серьёзные проверки с Министерства Образования Республики Дагестан и РЦОКО.

Итоги проверок таковы: Министерство образования не выявило серьёзных нарушений и ошибок. А проверка с РЦОКО учителям предметникам каждому лично указала пробелы в работе, % качества успеваемости учащихся остаётся низкой, имеется большое расхождение в оценках внутреннего контроля и внешнего контроля, над чем надо подумать педагогическому коллективу и сделать соответствующие выводы.

 В истекшем учебном году школа работала над методической темой: «Активизация методов обучения в условиях внедрения ФГОС». Работа над темой проводится не первый год, но не все задачи стоящие перед коллективом до конца решены, поэтому педагогическому коллективу предстоит продолжить работу над этой же темой.

 В школе функционировал методический совет школы и 1 методических объединения учителей по предметам:

Методическое объединение учителей начальных классов - 6 чел.

 Метод/объединение работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Руководитель метод/объединения составила подробные планы и провела по 4 методических заседания на которых обсуждались важные вопросы, связанные с учебно - воспитательным процессом школы.

 В прошлом учебном году проведено 4 основных и 3 рабочих педсовета, 9 совещаний при директоре, которые проходили в живой, деловой обстановке. На них рассматривались вопросы учебно - воспитательной и организационно - хозяйственной деятельности.

 В прошлом учебном году в нашей школе были проведены семинары заместителей директоров по ВР и семинары учителей музыки, которые прошли на хорошем уровне.

 ***2.Анализ учебно - воспитательного процесса.***

 Учителя школы, применяя своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, создали необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями.

Анализ учебно - воспитательного процесса производился по результатам проверок ЗУН учащихся, проводимых в различной форме:

административных контрольных работ;

срезов знаний по всем предметам;

проверок техники чтения во всех классах;

выступлений учащихся при проведении предметных недель и декад;

выставок работ учащихся (ИЗО, технологии).

Результаты административных контрольных работ по основным предметам были обсуждены на совещаниях при директоре в сентябре, в декабре и в мае. По результатам анализов срезов знаний, проведённых в учебном году, итогам проверок состояния преподавания отдельных предметов, по проведённым классно - обобщающим контролям учителям были даны следующие рекомендации:

- систематически работать над улучшением техники чтения учащихся,

 проводить работу по приобщению учащихся к чтении художественной

 литературы;

- на каждом уроке проводить повторение пройдённого материала, ставить

 перед учащимися чёткие и ясные вопросы и требовать от них таких же

 ответов;

- проводить на уроках словарную работу;

- в ответах учащихся должны быть исправлены неверные ударения,

 искажения слов - самим учителям не допускать таких ошибок;

- на уроках литературы жизнь и творчество каждого писателя связывать с

 общественно - политической обстановкой в стране и в мире;

- рационально использовать урочное время, соблюдать этапы урока и ставить

 в начале урока задачи а в конце урока подводить итоги урока;

- требовать от всех учащихся комментариев своих действий при ответе у

 доски;

- учить учащихся грамотному, аргументированному рассуждению при

 решении задач и примеров;

- на каждом уроке развивать логическое мышление учащихся, проводить

 устный счёт

- на каждом уроке иметь на доске карту соответствующую теме урока.

 - всем учителям после проведения контрольной работы проводить её анализ с указанием характерных ошибок, допущенных учащимися.

В истекшем учебном году у нас нет второгодников.

 Успеваемость за 2017 – 2018 учебный год – 100% , качество 73%. Параллельно с учебной работой в школе шла и воспитательная работа. Были проведены в школе очень много интересные и разнообразные мероприятия. Особенно живо и активно прошли мероприятия: «День знаний», «День учителя», «Осенний балл», «Здравствуй Новый Год», «День защитника Отечества», «Мамин день – 8 Марта», «Последний звонок» и т.д.

***4.Анализ работы с документацией.***

Состояние ведения школьной документации показала, что в её ведении имеется ряд недостатков и упущений: исправление оценок, подчистки, своевременно не записываются темы уроков учителями предметниками, по некоторым предметам низкая накопляемость оценок, в дневниках учащихся часто не пишут домашнего задания, дневники не подписываются родителями, были случаи когда сами ученики подписывались вместо родителей, исправляли оценки и т.д.

 В новом учебном году учителям предметникам и классным руководителям рекомендовано:

- школьную документацию вести в соответствии с едиными требованиями;

- систематически контролировать состояние ученических тетрадей, проводить

 работу над каллиграфией, требовать соблюдение единого орфографического

 режима;

- классным руководителям вести контроль за ведением дневников учащихся,

 добиваться подписания дневников родителями.

***5.Анализ работы с родителями.***

 Работа с родителями учащихся проводилась согласно учебно - воспитательному плану. Были проведены все три общешкольные родительские собрания и классные родительские собрания в конце каждой четверти. Велась в течение учебного года работа с родителями слабых учащихся. Школа пользовалась всеми формами работы с родителями такие как беседы директора, завуча, классных руководителей и учителей с родителями, родительские собрания, дни открытых дверей.

Родителям учащихся рекомендовано систематически вести контроль за учёбой и поведением своих детей через дневники и еженедельно подписывать их.

 ***Выводы:***

1. Учебный план выполнен, программа пройдена.

2. Мероприятия учебно - воспитательного плана проведены.

3. Уровень компетентности и методической подготовленности членов

 администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного

 руководства всеми направлениями учебно - воспитательного процесса.

4.Анализ хода и итогов учебно - воспитательного процесса достоверен и в

 достаточной мере полон и глубок. Формы и методы контроля

 соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы

 на учебный год.

5.Тематика заседаний педсоветов, совещаний при директоре, заседаний М/О

 отражает все школьные проблемы.

6. В ходе предметных недель, воспитательных мероприятий, классных часов

 учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные

 формы их проведения, что вызвали повышенный интерес у учащихся.

 Увеличилось число учащихся, участвующих в мероприятиях школы,

 требующих определённого интеллектуального уровня.

***Задачи на 2018 - 2019 учебный год:***

1. Коллективу учителей в новом учебном году систематически работать над

 выполнением рекомендаций и устранением недостатков и упущений,

 отмеченных в анализе работы педагогического коллектива за прошлый

 учебный год.

2. Обеспечить всеобуч, охватить всех учащихся школьного возраста учёбой.

3. Организовать и продолжить работу по внедрению новых ФГОС в

 образовательный процесс начальных классов.

4. Усилить работу по изучению и внедрению проекта «Наша новая школа».

5. Всем учителям предметникам практиковать проведение уроков с

 использованием современных информационных технологий.

Директор

МКОУ «цурмахинская НОШ»: Саидова М.а.

«29» августа 2018 г.