***Положение о порядке приёма учащихся***

***МКОУ «Цурмахинская НОШ»***

***Сергокалинского района Республики Дагестан***

**1. Общие положения**

1.1.  Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Цурмахинская НОШ» Сергокалинского района Республики Дагестан

1.2.    Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

**2. Нормативно-правовая база Положения**

2.1.Требования данного положения основываются в соответствии с:

       - Законом  РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями,

      - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным [**постановлением**](http://www.lexed.ru/doc.php?id=2213) Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

       - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107  «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

      - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными  постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;

       - Постановление администрации МР «Сергокалинский район»№328 от 14.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента муниципального казенного учреждения "Управление образования" Сергокалинского района по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательные учреждения Сергокалинского района Республики Дагестан»;

       - Письмом  Министерства образования и науки РФ от 18 января 2011 г. № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

       - Уставом МКОУ «Цурмахинская НОШ»

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

**3. Правила приема детей в 1-е классы**

3.1 Образовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой приказом Управления образования Сергокалинского района от 25. 12.2013 №61 «О закреплении территорий  за муниципальными казенными образовательными учреждениями  Сергокалинского района», и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011,№ 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997,№ 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).

3.3. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое  тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.4.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5.В первый класс принимаются дети, проживающие на определенной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте). Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.6. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

-письменное заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия паспорта родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания);

- медицинская карта ребёнка.

Приём детей  из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей)  и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства  все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Прием заявлений  в первые классы производится с 4 марта  по 31 августа в определённом порядке:

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.8. Согласно п. 2 ст. 16 [**Закона**](http://www.lexed.ru/doc.php?id=1855) Российской Федерации «Об образовании» и п.п. 47 и 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении при приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

3.9.  Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

3.10.     После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.